

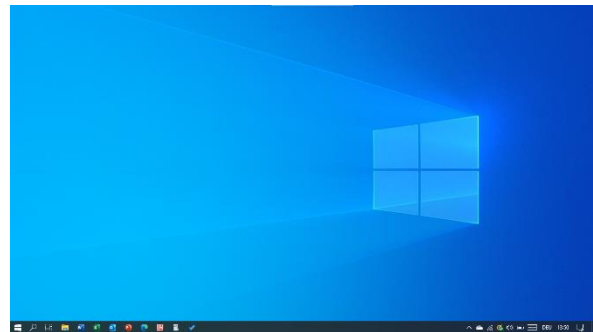
Der übersichtliche Desktop

Die Arbeitsoberfläche ist zum Arbeiten vorgesehen und nicht zum Ablegen von allerlei "Unnötigem". Darunter verstehe ich alle Programme sowie Ordner und Dateien, bzw deren Verknüpfungen, welche nicht unmittelbar benötigt werden.

Hier zwei Beispiele eines Desktops:



Desktop 1



Desktop 2

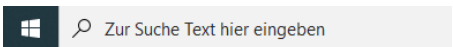

Wetten, dass ich auf Desktop 2 die Programme und Dateien schneller finde als User auf Desktop 1?

Ich will nun zeigen, wie ich mit Bildschirm 2 effizient arbeite und stets den Überblick behalte:

Grundeinstellungen

Viele Einstellungen können verändert und auf die eigenen Bedürfnisse zugeschnitten werden. Einige Konfigurationen erachte ich als nützlich:

Suchfeld auf Taskleiste

alt:  neu: 

Maus auf Taskleiste, rechte Maustaste, Suchen, Symbol anzeigen.

Höhe der Taskleiste verkleinern:

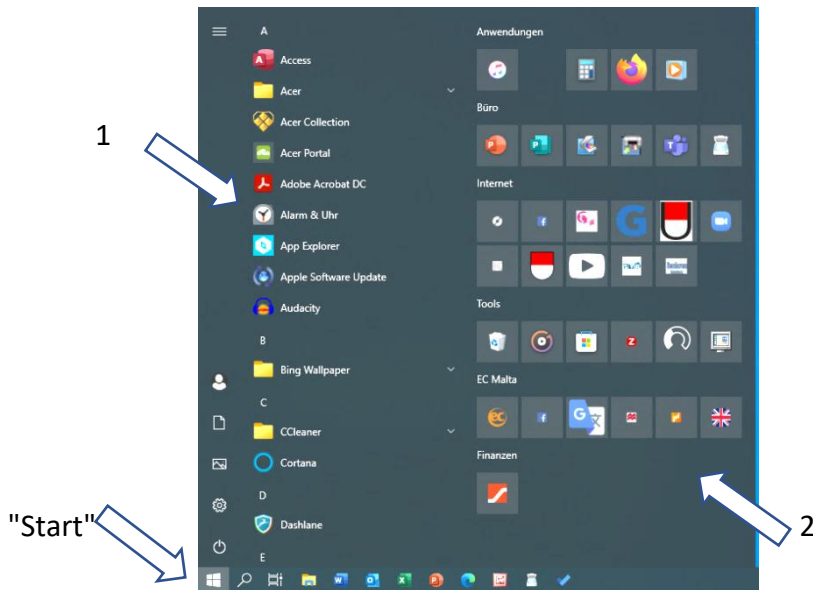
Maus auf Taskleiste, rechte Maustaste, Taskleisteneinstellungen, "kleine Schaltflächen der Taskleiste verwenden": Schieberegler auf Ein

Symbole auf Desktop, Grösse verändern:

Maus auf Desktop, rechte Maustaste, Ansicht: Grösse wählen

Programme

Mit Klick auf "Start" (links auf der Taskleiste) öffnet sich folgendes Fenster



Linke Seite (1)

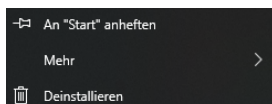
Auf der linken Seite sind alle installierten Programme in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet und können gestartet werden. Sehr selten bis nie benötigte Programme lassen wir dort.

Rechte Seite (2)

Wollen wir ein Programm auf der rechten Seite als Kachel anzeigen lassen, genügt



ein Rechtsklick auf das Programm (linke Seite),



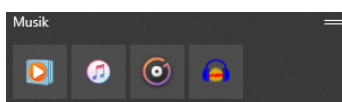
im aufgehenden Fenster wählen wir "an Start anheften".

Die nun in der rechten Hälfte neu angezeigte Kachel kann nach unseren Wünschen angepasst und verschoben werden.

Auf der rechten Seite befinden sich **nur** Kacheln von Programmen, welche wir wirklich gelegentlich bis oft benötigen. Beim Kauf eines Rechners sind unzählige Programme, welche wir nicht benötigen, vorinstalliert. Diese Kacheln können alle **bedenkenlos (und rigoros) vom Start gelöst** werden, da die Programme auf der linken Seite nach wie vor zur Verfügung stehen. Zudem ist es sinnvoll, die Kacheln **auf unsere Bedürfnisse zu ändern**:

Maus auf Kachel, rechte Maustaste

- mehr, Live-Kachel deaktivieren (bewegte Bilder nerven)
- Grösse ändern (auf das Minimum reduzieren)



gruppieren, Gruppen mit Namen versehen

Reihenfolge der Gruppen ändern (mit Doppelstrich oben rechts auf gewünschte Position ziehen)

Taskleiste

Programme, welche wir "**sehr oft**" bis "**jedes Mal**" benötigen, setzen wir auf die Taskleiste:



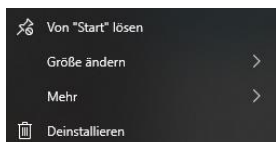
Wir wollen das Programm Excel auf der Taskleiste anheften. Dazu gehen wir folgendermassen vor:



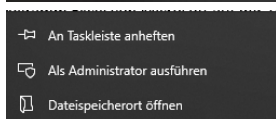
Klick auf Start



Rechte Maustaste auf Excel (auf linker Seite)



Klick auf "mehr"



Klick auf "an Taskleiste anheften"

Mit allen Programmen, welche wir täglich verwenden, gehen wir gleich vor. Aber bitte nur die Programme, welche wirklich sehr oft verwendet werden. Alle übrigen Applikationen können mit Klick auf "Start" mit einer Kachel auf der rechten Seite oder in der alphabetischen Auflistung links gestartet werden.

Programme, welche auf der Taskleiste angeheftet sind, können vom Start gelöst werden
Maus auf Kachel im bei Start, rechte Maustaste, von Start lösen

Ordner

Alle Ordner, welche sich auf dem Desktop befinden, mit dem Explorer nach "eigene Dateien" oder "eigene Bilder" verschieben. Verknüpfungen zu Ordnern, erkennbar am Pfeil an der unteren Ecke links, können gelöscht werden. **Achtung: nur Verknüpfungen löschen.** Keine "echten Ordner"!! (jegliche Haftung wird abgelehnt)



Zum Öffnen von Ordnern haben wir zwei Möglichkeiten:



Variante I, Explorer (empfohlen)

Explorer öffnen, gewünschter Ordner suchen

Maus auf Ordner, mit linker Taste packen und auf die Taskleiste ziehen, Maus loslassen.

Maus auf Explorer in Taskleiste, rechte Maustaste, fixierter Ordner erscheint im oberen Teil des Menüs unter "Angeheftet" und kann nun mit Mausclick geöffnet werden.



Variante II, "Start"

Explorer öffnen, gewünschter Ordner suchen

Rechte Maustaste, an "Start" anheften

Start öffnen, Kachel konfigurieren. Achtung bei "klein" verschwindet der Ordnername

Dateien

Alle Dateien, welche sich auf dem Desktop befinden, mit dem Explorer nach "eigene Dateien" oder "eigene Bilder" verschieben. Verknüpfungen zu Dateien, erkennbar am Pfeil an der unteren Ecke links, können gelöscht werden. **Achtung: nur Verknüpfungen löschen.** Keine "echten Dateien"!! (jegliche Haftung wird abgelehnt)



Zum Öffnen von Dateien haben wir zwei Möglichkeiten:

Variante I, Programmsymbol (empfohlen)

Explorer öffnen, gewünschte Datei suchen.

Maus auf Datei, mit linker Maustaste packen und auf die Taskleiste ziehen, Maus loslassen.

Maus auf Programmsymbol in Taskleiste, rechte Maustaste, fixierte Datei erscheint im oberen Teil des Menüs unter "Angeheftet" und kann nun mit Mausklick geöffnet werden.



Variante II, zuletzt verwendet

Öffne eine Office-Datei, mach eine kleine Korrektur, abspeichern, schliessen.

Öffne das Programm auf der Taskleiste, unter "zuletzt verwendet" findest du die geänderte Datei.

Maus auf Datei, Klick auf Stecknadel, Datei bleibt nun als "angeheftet".

Unter "Angeheftet" finden wir alle angesteckten Dokumente.



Papierkorb

Papierkorb entfernen, an "Start" anheften

Maus auf Papierkorb, rechte Maustaste, "an Start anheften"

Maus auf Taskleiste, rechte Maustaste, Taskleisteneinstellungen, Designs (links), Desktopsymboleinstellungen (rechts), im neuen Fenster Häkchen bei Papierkorb entfernen, OK; "Start", Papierkorb-Kachel konfigurieren.

⇒ **Achtung: Sollten sich noch weitere Symbole auf dem Desktop befinden ist es möglich, dass diese neu angeordnet werden**

Mehr oder weniger Basiswissen?

Lass es mich bitte wissen.

Wünsche, Fragen, Anregungen, Ergänzungen, auch Kritik bitte an:

martin.hauser@gawnet.ch