



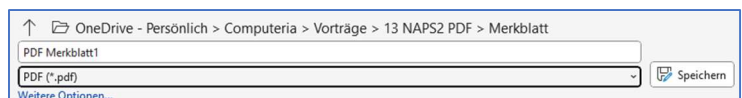
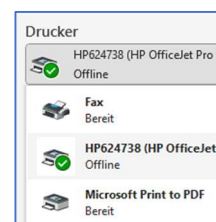
PDF erstellen, öffnen und bearbeiten

Was ist ein PDF-Dokument

- PDF ist die Abkürzung für "Portable Document Format"
- PDF wurde 1993 von "Adobe System" entwickelt.
- **Ein PDF kann auf allen Computern geöffnet werden und hat auf jedem Computer das gleiche Aussehen.**
- PDF hat sich unter den Dateiformaten durchgesetzt.
- Ein PDF-Dokument kann aus Texten und Bildern bestehen.
- Ein PDF-Dokument behält das Aussehen, welches der Ersteller verwendet hat.

Wichtig: Zu versendende Dateien (zB aus Word, Excel und anderen Programmen), welche durch den Empfänger nicht zwingend bearbeitet werden müssen, stellen wir im PDF-Format zu. Die meisten Programme lassen die Erstellung einer PDF-Datei zu. Oft durch Klick auf

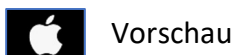
- **Drucken**, anstelle des Druckers "Print in PDF" (oder ähnlich) wählen, Drucken, Dateiname zuteilen, Speicherort wählen, Drucken.
- **Speichern unter**, PDF (*.pdf) wählen, speichern



PDF-Datei öffnen

Zum Öffnen von PDF-Dateien benötigen wir ein Programm. zB:

- Adobe Acrobat
- Browser (Firefox, Edge, Safari etc.)
- Betriebssystem



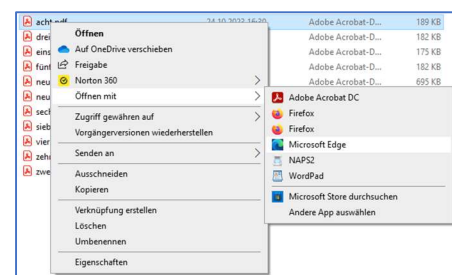
Mit Doppelklick im Dateieexplorer öffnet sich ein PDF mit dem voreingestellten Programm (je nach Einstellung). Das PDF kann auch mit einem anderen Programm geöffnet werden.

Rechtsklick auf die Datei – öffnen mit – Programm auswählen

Standardprogramm zum Öffnen von PDF-Dateien ändern:

Maus auf Datei, Klick mit rechter Maustaste

"öffnen mit", "andere App" auswählen, neues Programm wählen, Häkchen bei "immer...), OK (oder Klick auf "immer" bei Win11)

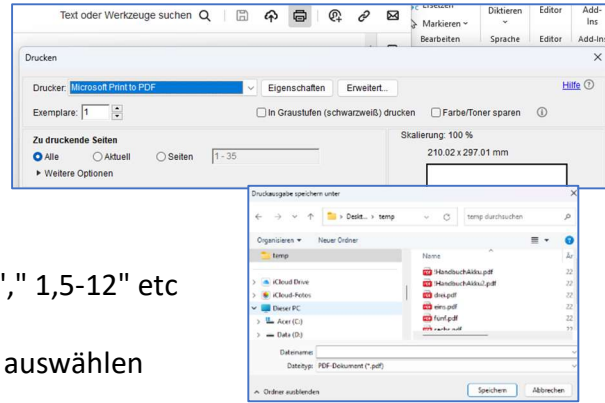


PDF-Datei trennen (aufteilen)

Oft brauchen wir nur einen Teil des Dokumentes (zB bei Handbüchern in 36 Sprachen...).

Wir erstellen ein neues Dokument:

- PDF öffnen
- Drucken
- Drucker wählen: "print to PDF"
- Gewünschte Seiten wählen: zB: "1-12", "1,4,7", "1,5-12" etc
- Drucken
- Im neuen Fenster Dateiname und Speicherort auswählen
- Speichern




PDF-Datei bearbeiten

Zum Bearbeiten von PDF-Dateien stehen verschiedene Programme zur Verfügung:

- Adobe Acrobat - **kostenpflichtig**
- Browser (Firefox, Edge, Safari etc.) - **nur einfache Bearbeitungen**
- Betriebssystem

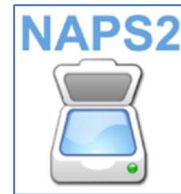


 Windows -Fax und -Scan (ungenügend)

 Vorschau (gut)

- **Spezielle Scan-Software, zB NAPS2**

Unter den vielen guten Scan-Programmen habe ich NAPS2 ausgewählt. NAPS2 ist ein **kostenloses** Scan-Programm, welches auch hervorragend zur Bearbeitung von PDF-Dateien eingesetzt werden kann. Für mich bietet es alle nötigen Funktionen, um Dokumente in eine PDF-Datei zu scannen und bestehende PDF-Dateien zu bearbeiten (Seiten trennen, zusammenführen, gerade stellen, korrigieren, löschen, etc).



NAPS installieren

Suche den Begriff "NAPS2" in deiner Suchmaschine

Wähle "naps2 download"



Wähle die Seite

"NAPS2.com" - Download



Klick auf

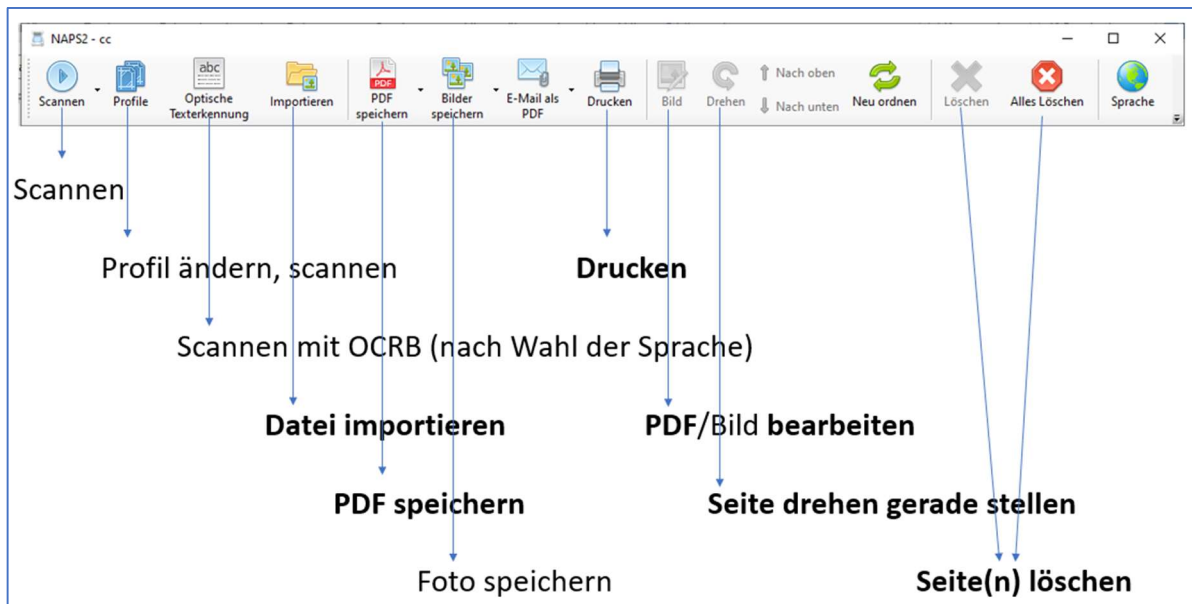


Windows		
Installer	exe	11.5 MB
MSI installer (32-bit)	msi	11.3 MB
MSI installer (64-bit)	msi	11.5 MB
Portable archive	zip	15.7 MB
Mac		
Installer (Universal)	pkg	98.2 MB
Installer (Intel)	pkg	53.0 MB
Installer (Apple Silicon)	pkg	51.1 MB
Linux		
Installer (64-bit)	deb	15.4 MB
Installer (64-bit ARM)	deb	14.5 MB
Installer (64-bit)	rpm	21.1 MB
Installer (64-bit ARM)	rpm	20.7 MB
Flatpak (64-bit)	flatpak	18.8 MB
Flatpak (64-bit ARM)	flatpak	17.6 MB

Oder auf die jeweiligen Links für Mac- und Linux-Anwender

PDF bearbeiten

Öffne NAPS2. Die Kopfleiste der Einstiegsseite sieht wie folgt aus:



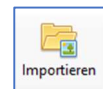
Die Funktionen für das Scannen von Dokumenten und Fotos ist nicht Bestandteil unseres heutigen Themas. Wir beschränken uns auf die Funktionen für das Öffnen und das Bearbeiten von PDF-Dateien.

PDF-Dateien importieren

Für den Import von PDF-Dateien stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

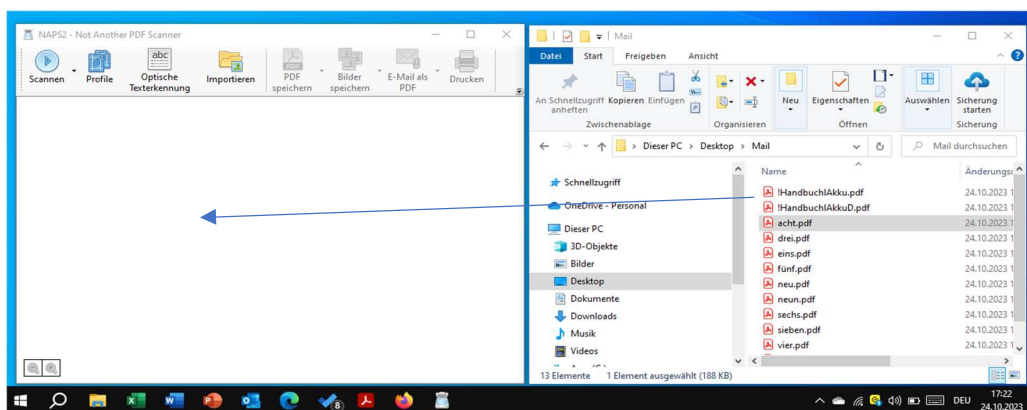
a) Klick auf "Importieren"

- im sich öffnenden Fenster die Datei bzw. die Dateien auswählen
- öffnen



b) mit zwei offenen Fenstern

- NAPS2-Fenster verkleinern
- Explorer öffnen, verkleinern, Ordner mit der zu bearbeitenden Datei öffnen
- Fenster nebeneinander platzieren (NAPS2, Explorer)
- Datei(en) markieren, mit gedrückter Maustaste in den Arbeitsbereich von NAPS2 ziehen



Reihenfolge der Seiten ändern

- Klick auf zu verschiebende Seite
- Mit rechter Maustaste an gewünschten Ort ziehen

Grösse der Seitenansicht verändern

Mit gedrückter Ctrl-Taste Mausrad drehen

Seiten löschen

- Klick auf zu löschende Seite (für mehrere Seiten mit gedrückter Shift- oder Ctrl-Taste die zu löschenden Seiten anklicken)
- Klick auf löschen
- Zum Löschen aller Seiten Klick auf "alles Löschen"



Seiten drehen, geradestellen

Gescannte Dokumente sind oft nicht gerade.

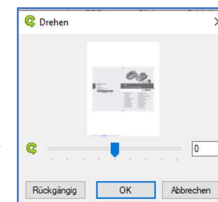
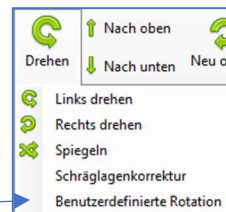
Meistens verursacht durch

- schräg eingelegte Dokumente in einem Flachbettscanner
- Ungenauer Einzug



Dies lässt sich mit NAPS2 sehr einfach korrigieren:

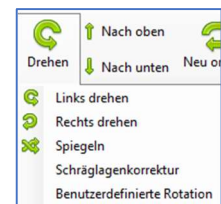
- Klick auf zu korrigierende Seite
- Klick auf Drehen
- Benutzerdefinierte Rotation
- Mit Schieberegler Dokument geradestellen
- OK



Noch einfacher

- Alle zu korrigierenden Seiten anklicken (mit gedrückter Ctrl-Taste plus Taste A alle Seiten markieren)
- Klick auf Drehen
- Klick auf Schräglagenkorrektur

Alle markierten Seiten werden nun geradegestellt. Sehr praktisch.



PDF/Bild bearbeiten

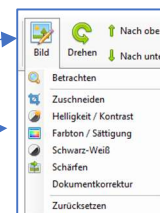
Die einzelnen PDF's lassen sich bei Bedarf einzeln bearbeiten.

Klick auf die Dokumentenseite

Klick auf Bild

Klick auf die gewünschte Korrekturmöglichkeit

Korrektur im sich öffnenden Fenster vornehmen



PDF speichern

Sind alle Korrekturen angebracht kann das fertige Dokument im PDF-Format abgespeichert werden:

- Klick auf "PDF speichern"
- Ordner auswählen
- Dateinamen zuteilen
- Speichern



Weitere Funktionen

NAPS2 verfügt über weitere einfache und nützliche Funktionen. Ich verwende dieses Programm auch zum Scannen von Dokumenten im PDF-Format. Dabei lässt sich einstellen, dass die Scans automatisch geradegestellt werden. Zudem ist auch das Scannen im OCRB-Format (lässt sich mit WORD öffnen und bearbeiten) möglich.

Auf Wunsch bin ich gerne bereit, diese Funktionen anlässlich eines zweiten Vortrages zu zeigen und zu erläutern. Bitte teile mir mit, ob das Thema auf Interesse stösst.

Mehr oder weniger Basiswissen?

Lass es mich bitte wissen.

Themenvorschläge, Wünsche, Fragen, Anregungen, Ergänzungen, auch Kritik bitte an:

martin.hauser@gawnet.ch

Bisherige Merkblätter von Autor Martin Hauser:

Nr	Datum	Merkblatt	Kategorie	Inhalt
1	26.08.2021	Adresstabellen erstellen/bereinigen	Excel	Adressliste erstellen und richtig formatieren
2	26.10.2021	Textdokumente mit Excel	Textverarbeitung	Erstellen einer Pendenzenliste mit Excel
3	24.11.2021	Vinyl-Schallplatten	Musik	Mit Hilfe der Internetseite "Discocs" Vinyl-Raritäten erkennen
4	31.03.2022	One Drive	Cloud	One Drive als Bestandteil einer Computer-Umgebung
5	28.08.2022	Clear Desk	Windows	Der aufgeräumte (leere) Desktop (Schreibtisch)
6	28.10.2022	Windows und Office-Grundkenntnisse II,	Windows	Taskleiste, Dateierweiterungen
7	26.01.2023	Windows und Office-Grundkenntnisse III	Windows	Maus, Dateien und Fenster, Tool "Ausschneiden und Skizzieren"
8	23.02.2023	Windows und Office-Grundkenntnisse IV	Windows	Sonderzeichen, Explorer, unsere Internetseite "computeria-solothurn.ch"
9	30.03.2023	Text und Bilder in Word I	Textverarbeitung	Bilder in Text einfügen, zuschneiden und formatieren
10	01.06.2023	Text und Bilder in Word II	Textverarbeitung	Bilder verknüpfen, Formen und Textfelder einfügen, Broschüre erstellen
11	31.08.2023	Excel dein Freund und Helfer	Excel	was ist Excel, wann Excel. Begriffe, Grundlegende Funktionen
12	28.09.2023	Excel dein Freund und Helfer II	Excel	Grundlegende Funktionen, Seitenaufbau, Menüleiste, Symbolleiste, Berechnungen kopieren