

## Kummerkiste ForumElle

### Zusammenfassung

In diesem Kummerkistenblatt werden die folgenden Themen kurz bearbeitet:

- Wo finde ich meine heruntergeladenen Dateien (Windows 7 & 10)
- SnippingTool: Ein praktisches Werkzeug für Schnappschüsse.
- Grosse Umlautbuchstaben (Ä Ö Ü) tippen.
- Die zwei-Finger-Falle
- Wo sind meine E-Mails?
- Bilder versenden
- Systemstart beschleunigen

### Wo sind meine heruntergeladenen Dateien?

Heruntergeladene Dateien findet man am schnellsten in der eigenen **Bibliothek**. Sie sind dort als „Downloads“-Ordner sichtbar. Hier ist eine Anleitung, wie man eine **Bibliotheks-**Verknüpfung auf dem Desktop herstellt:

#### Windows 10

1. Auf der Tastatur die Windows-Taste  drücken.
2. *Einstellungen* klicken.
3. *Personalisierung* klicken.
4. *Designs* klicken.
5. *Desktop-Symboleinstellungen* klicken.
6. Die folgenden Kästchen markieren und OK klicken:
  - Computer
  - Benutzerdateien
  - Papierkorb

Auf dem Desktop erscheint nun eine Verknüpfung mit dem Benutzernamen. Wenn man sie doppelt klickt, erscheinen alle Benutzerverzeichnisse, unter anderem das Verzeichnis, in welchem alle heruntergeladenen Dateien landen.

Die zweite Desktop-Verknüpfung, die jetzt sichtbar ist, gibt dem Benutzer eine Übersicht über sämtliche Laufwerke.

#### Windows 7

1. Die Start-Kugel klicken: 
2. Oben den eigenen Benutzernamen (z.B. PMuster) mit der rechten Maustaste klicken.
3. Die Zeile *Auf dem Desktop anzeigen* mit der linken Maustaste klicken.
4. Schritte 1 . . 3 wiederholen, dieses Mal für die Zeile *Computer*.

Das Resultat ist das Gleiche wie unter Windows 10.

## SnippingTool für Schnappschüsse

Mit diesem praktischen Werkzeug kann man von irgend einem Bildschirmbereich einen Schnappschuss erstellen und ihn anschliessend in ein E-Mail oder in ein Dokument einfügen. Am besten ist es, dazu eine Verknüpfung in der Aufgabenleiste zu erstellen. Es funktioniert so:

1. Auf dem Desktop einen leeren Punkt mit der rechten Maustaste klicken, dann mit der linken Maustaste *neu* und *Verknüpfung* klicken.
2. Im Feld *SnippingTool* tippen und *Weiter* klicken.
3. Im Feld noch einmal *SnippingTool* tippen und *Fertig stellen* klicken.
4. Die neue Verknüpfung in die Aufgabenleiste ziehen.
5. Die neue Desktop-Verknüpfung löschen. Sie wird nicht mehr benötigt.

Um einen Schnappschuss herzustellen, klickt man SnippingTool in der Aufgabenleiste, dann *Neu*. Mit der Maus zieht man einen Rahmen um den gewünschten Ausschnitt. Dieser Ausschnitt befindet sich nun im Zwischenspeicher und kann mit Ctrl+V in irgend eine Anwendung eingefügt werden, z.B. in Word oder in ein E-Mail.

Man kann den Ausschnitt direkt in ein E-Mail einfügen. Dazu klickt man im SnippingTool *Datei*, dann *Senden an*.

Wenn man den Ausschnitt in Paint.exe einfügt, kann man ihn bearbeiten, also z.B. einen Gegenstand mit einem Kreis markieren oder einen Text einfügen. Das Resultat kann man wiederum mit SnippingTool in den Zwischenspeicher befördern.

Snippingtool existiert auf allen Windows 10 Installationen und auf den meisten Windows 7 PCs, aber nicht auf allen.

## Grosse Umlautbuchstaben (Ä Ö Ü) tippen

Um ein grosses A zu tippen, hält man die Umschalttaste gedrückt. Dies funktioniert nicht bei den Umlauten Ä, Ö und Ü. In diesen Fällen geht man so vor:

1. Die CapsLock-Taste drücken und loslassen.
2. Den Umlaut (z.B. ä) drücken und loslassen.
3. Die CapsLock-Taste drücken und loslassen.

## Die zwei-Finger-Falle

Leute, welche die Tastatur mit zwei Fingern bedienen, klagen manchmal, dass Windows ihnen ein ganzes Dokument gelöscht habe. Jedenfalls haben sie diesen Eindruck. Die Realität ist allerdings leicht anders. Statt auf der Tastatur Shift+A für ein grosses A zu drücken, drückten sie aus Versehen Ctrl+A. Damit markierten sie das ganze Dokument, merkten es aber nicht, weil ihr Blick auf die Tastatur geheftet war. Der nächste Tastendruck ersetzte nun den ganzen Inhalt des Dokumentes. Weg ist der Text!

Der Schaden ist leicht zu reparieren:

1. **Ruhe Bewahren!**
2. Mehrere Male Ctrl+Z drücken (=ein Schritt zurück), bis der verlorene Text wieder erscheint.

## Wo sind meine E-Mails

Benutzer, deren Posteingangsortner zahlreiche Elemente enthält, klagen manchmal, dass ihre eben erhaltenen E-Mails verschwunden sind. In Tat und Wahrheit sind sie nicht verschwunden, sondern bloss nicht dort, wo der Benutzer gerade hinschaut.

In Outlook (wie auch in Windows Explorer) gibt es den sog. Titelbalken. Auf ihm sieht man die Spaltentitel, also meist *Von*, *Betreff*, *Erhalten*, *Grösse*:

Posteingang durchsuchen (Strg+E)			
Von	Betreff	Erhalten	Größe
Silvia Flury	Re: Brief an Angehörige	Mo. 17.09.2018 10:38	23 KB
Brigitte Durrer	Re: Brief an Angehörige	Mo. 17.09.2018 10:07	20 KB
k.schwaller@gawnet.ch	Brief an Angehörige	Mo. 17.09.2018 08:32	20 KB
k.schwaller@gawnet.ch	Fwd: Brief an Angehörige	So. 16.09.2018 12:17	28 KB
Barrie Dempster	FW: car	Mi. 12.09.2018 03:24	68 KB
Ris Herbert	Re: Dankeskarte	Sa. 05.05.2018 13:26	2 MB

In einem dieser Felder hat es ein kleines Dreieck. Das Dreieck zeigt an, wie die Mails sortiert werden. Wenn man das Dreieck versehentlich im *Betreff*-Feld hat, dann werden die Mails alphabetisch nach dem Betreff von A bis Z sortiert. Dies ist meist unerwünscht. Statt dessen sollte man auf *Erhalten* klicken, damit die neusten Mails zuoberst sichtbar sind.

## Bilder versenden

Kamerabilder benötigen üblicherweise je 2 . . 3 MBytes. Wenn man mehrere davon per E-Mail versenden will, dann sprengen sie oft die zugelassene Grösse von E-Mails:

 Gruppe 1.JPG	28.04.2018 18:12	ACDSee 6.0.0 JPEG...	2'111 KB
 Gruppe 3.JPG	28.04.2018 18:12	ACDSee 6.0.0 JPEG...	2'072 KB
 Gruppe 4.JPG	28.04.2018 18:13	ACDSee 6.0.0 JPEG...	2'027 KB
 Margrit+Gemmi1.JPG	28.04.2018 18:14	ACDSee 6.0.0 JPEG...	1'911 KB
 Gruppe-Esther+Luc...	28.04.2018 18:14	ACDSee 6.0.0 JPEG...	1'866 KB

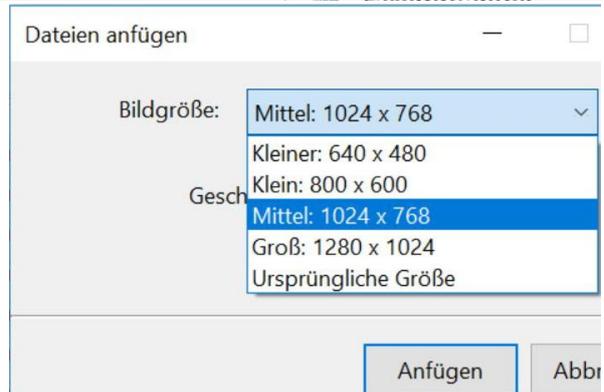
In den meisten Fällen ist es nicht nötig, die Bilder in voller Auflösung zu versenden. Man kann sie leicht reduzieren. Dazu geht man so vor:

1. Die gewünschten Bilder mit Ctrl+Mausklick markieren.
2. Irgend ein markiertes Bild rechts klicken.
3. *Senden an* klicken, dann *E-Mail-Empfänger* klicken.



4. Die gewünschte Auflösung klicken, z.B. 800 x 600.
5. *Anfügen* klicken.

Man kann nicht nur Bilder auf diese Weise per E-Mail versenden, sondern auch andere Dateien, z.B. ein Sitzungsprotokoll.



## Systemstart beschleunigen

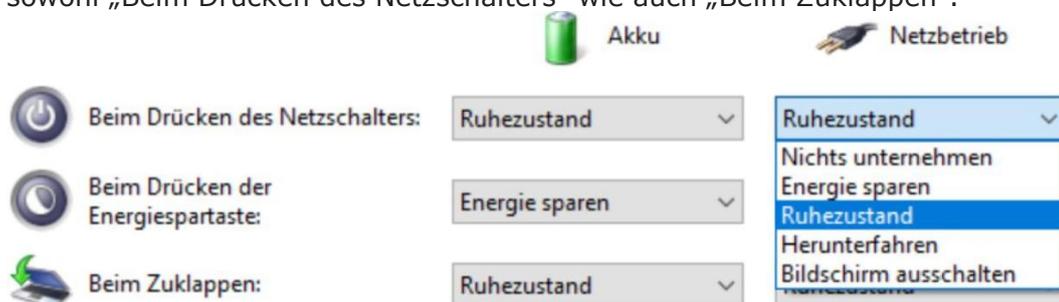
Oft ist es irritierend, wenn Windows zwei oder mehr Minuten braucht, um hochzufahren. Diese Zeit kann stark verkürzt werden, wenn man Windows nach Gebrauch nicht herunterfährt, sondern in den „Winterschlaf“ versetzt. Es geht so:

1. Die *Systemsteuerung* öffnen, dann *Energieoptionen* klicken.
2. Eine der folgenden Optionen klicken. Es spielt keine Rolle, welche.

Auswählen, was beim Drücken  
von Netzschaltern geschehen  
soll

Auswählen, was beim  
Zuklappen des Computers  
geschehen soll

3. Beim Akku- und auch beim Netzbetrieb den „Ruhezustand“ wählen, und zwar sowohl „Beim Drücken des Netzschalters“ wie auch „Beim Zuklappen“.



Wenn man nun den Deckel des Laptops schliesst, dann beginnt Windows einen „Dornröschenschlaf“, der beliebig lange dauern kann und der keine Energie benötigt. Beim Einschalten kehrt Windows in den alten Zustand zurück, wie Dornröschen, und zwar recht rasch.