COMPUTERIA SOLOTHURN

Tabellenkalkulation – Erste Schritte mit LibreOffice (OpenOffice.org, Excel)

Tabelle vorstellen

🗎 Т	a Tabelle_1.xls - LibreOffice Calc											
<u>D</u> ate	i <u>B</u> earbe	iten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infüg	en <u>F</u> ormat E <u>x</u> tras	Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe	2						
	🗄 • 🖻 🗔 🗠 📝 🖼 🕹 🕷 🥲 🕌 👗 🕞 🖸 • 🚔 🥱 • 🛷 • 🔝 🖕 🏜 💣 🕼 1 🕸 🔶 🖬 🎯 🔍 😡 🚱 🚽											
	- Arial 🔹 10 💽 🙈 🔏 🛓 🗄 🗏 🗏 🗒 🛱 🐇 🖓 🖕 🖏 🖏 🕊 🖻 🕂 🖉											
F3	f_{ij} f_{ij} Σ = Solothum											
\sim	A	В	С	D	E	F	G	н				
1												
2									Zaila (hiar Zaila 3)			
3		Adam	Ruth	w	4500	Solothurn 😿	Bielstr. 102	05.03.1954				
4		Affolter	Denise	w	3253	Schnottwil	Dägischer 1▶	12.12.1970				
5		Balsiger	Norbert	m	2540	Grenchen	Wyssbächli	18.04.1972				
6		Dachs	Dominik	m	2540	Grenchen	Bahnhofstr. •	14.08.1972				
7		Fuchs	Tanja	w	2540	Grenchen	Bahnhofstr 🕨	08.09.1974				
8		Keller	Peter	m	2540	Grenchen	Solothurnstr	01.07.2002				
9		Kessler	Marc	m	4665	Oftringen	Oststr. 7	14,06.2000				
10		Klenzi	Urs	m	3253	Schnottwil	Ey-Chüpfen	02.06 1946				
11		Stocker	Verena	w	4500	Solothurn	Hauptgasse	04.02.1969				
12		Zehnder	Monika	w	2540	Grenchen	Schulstr. 35	31.10.2001	~			
13									\mathbf{i}			

Spalte (hier Spalte A)

Zelladresse für 'Solothurn': F3 F3 bedeutet: Spalte F / Zeile 3

Eingaben in Zellen



Um eine Spalte zwischen zwei anderen einzufügen, Spalte markieren (hier C), dann in der nun farbig unterlegten Spalte die **rechte** Maustaste drücken und <Spalte einfügen> wählen.

Texte werden links ausgerichtet

Zahlen rechts (Dezimalstellentrennung mit . - nicht mit ,)

Кор	Copieren – Autoausfüllen										
	A	В	С	D	Bereich markieren und nun						
1					Ctrl+C, dann in gewünschter						
2		1	200	Montag	Zelle für den Inhalt von B1 bis D3						
3		2	400	Dienstag	Ctrl+V drücken						
4					<i>zum Autoausfüllen:</i> <i>Am schwarzen Greifer unten rechts des</i>						
					markierten Bereichs mit gedrückter linker Maustaste ziehen (nach unten).						

Sortieren

🗃 Ta	Tabelle_1.xls - LibreOffice Calc										
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeit	en <u>A</u> nsicht <u>E</u> infüg	en <u>F</u> ormat E <u>x</u> tras	Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe	2					
	- 🖬 🛛	8 🛛 🖌	🛓 🙆 👘 🎫	Bereich festlegen			🛐 🏪 🏜 🖉 密 🔶 🛅 🎯 🔍 🔯 🚽 Suchen				
: 📖	Arial			Bereich auswählen			°∕a 0 00		a • 🗐		
					<u>S</u> ortieren						
B3:H	12	<u></u> <i>f</i> ∞ Σ =	= Adam	Eilte	er mular	•					
-	A	В	C	Teile	ergebnisse			G	н		
1				Gült	igk <u>e</u> it						
2				Mel	nrfach <u>o</u> peratio	nen					
		Adam	Duth	Te <u>x</u> t	in Spalten		urp	Pioletr 102	05 03 1054		
		Auam	i xuur	<u>K</u> on Gru	solidieren	Sliedenung	um	Dieisti, 102	03.03.1334		
4		Affolter	Denise	Date	enpilot	sileaerang F	ottwil	Dägischer 1)	12.12.1970		
5		Balsiger	Norbert	Bere	eich <u>a</u> ktualisier	en	hen	Wyssbächli	18.04.1972		
6		Dachs	Dominik	m	2540	Grenc	hen	Bahnhofstr.	14.08.1972		
7		Fuchs	Tanja	w	2540	Grenc	hen	Bahnhofstr.	08.09.1974		
8		Keller	Peter	m	2540	Grenc	hen	Solothurnstr	01.07.2002		
9		Kessler	Marc	m	4665	Oftring	jen	Oststr. 7	14.06.2000		
10		Klenzi	Urs	m	3253	Schno	ottwil	Ey-Chüpfen	02.06.1946		
11		Stocker	Verena	w	4500	Soloth	nurn	Hauptgasse	04.02.1969		
12		Zehnder	Monika	w	2540	Grenc	hen	Schulstr. 35	31.10.2001		
									T		

Dann

Daten – Sortieren – Sortierkriterien Wir sortieren hier nach Spalte D (m/w - aufsteigend) und

nach Spalte B (Geschlechtsnamen - aufsteigend).

Zuerst immer den zu sortierenden Bereich markieren!

Sortieren	×
Sortierkriterien Optionen	
Sortieren nach	Aufsteigend
Spalte D	Absteigend
Anschließend nach	
Spalte B	Aufsteigend
A <u>n</u> schließend nach	Absteigend
- undefiniert -	Aufsteigend
	Absteigen <u>d</u>
<u>O</u> K <u>Abbrecher</u>	n <u>H</u> ilfe <u>Z</u> urück

		1		1		
Balsiger	Norbert	m	2540	Grenchen	Wyssbächli	18.04.1972
Dachs	Dominik	m	2540	Grenchen	Bahnhofstr. •	14.08.1972
Keller	Peter	m	2540	Grenchen	Solothurnstr•	01.07.2002
Kessler	Marc	m	4665	Oftringen	Oststr. 7	14.06.2000
Klenzi	Urs	m	3253	Schnottwil	Ey-Chüpfen >	02.06.1946
Adam	Ruth	w	4500	Solothurn	Bielstr. 102	05.03.1954
Affolter	Denise	w	3253	Schnottwil	Dägischer 1)	12.12.1970
Fuchs	Tanja	w	2540	Grenchen	Bahnhofstr. •	08.09.1974
Stocker	Verena	w	4500	Solothurn	Hauptgasse▶	04.02.1969
Zehnder	Monika	w	2540	Grenchen	Schulstr. 35	31.10.2001

Formatieren

Dies geht ähnlich wie in der Textverarbeitung: Zuerst den zu bearbeitenden Teil markieren, dann die Formatierungswünsche eingeben. Benutze auch hier die rechte Maustaste!

Autoformatieren

Zehnder Monika w

Т.	belle_11.x	ds - LibreOffice Calc							Bereic	h ma	arkiere	n – F	orma	t - A	utoFo	rmat
Datei	Bearbeit	en <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen	Eorma	t E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en Fe	en <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe	e			unda	:			china			
	- 🖻 🖟	8 🛛 🔉 🛓		Stan <u>d</u> ardformatierun	g Strg+M	👆 • 🖉 • 🔝 🙀 🕯	v 🔿 🔯 🗞 🔶 🖻	💼 🔍 🔯 📕 Sucher	una ei	men	гоппа	LVOIS	cniag	ausv	vanier	1:
	Arial	• 10		<u>Z</u> ellen Zei <u>l</u> e	Strg+1) 🖽 🚚 % 📅 🖑	E E 🗄 • 🔳 •	AutoFormat								—
B2:H	12	• f∞ Σ =		Spalte	,			<u>F</u> ormat								
	Α	В		Tabelle	,	F	G	Blau								<u>_</u> ĸ
1				zellen zusammen <u>i</u> ass	en •			Braun			,		1/5-	S		Abbrechen
2		Name \		<u>Seite</u> Druck <u>b</u> ereiche	,	Ort	Strasse	Flieder			5	in Fei	Mur	Sum	ue	Apprecien
3		Balsiger N	ABO	Zei <u>c</u> hen		Grenchen	Wyssbächli 	Grün		No	ord	6	7	8	21	<u>H</u> ilfe
4		Dachs [f	<u>A</u> bsatz Gr <u>o</u> ß-/Kleinschreibur	ıg ,	Grenchen	Bahnhofstr. •	Grau	E	M	itte	11	12	13	36	
5		Keller F		For <u>m</u> atvorlagen	F11	Grenchen	Solothurnstr	Rot Schwarz 1			u .	16	17	10	51	Hi <u>n</u> zufügen
6		Kessler M		AutoFormat Bedingte Formatierur	ıg	Oftringen	Oststr. 7	Schwarz 2				10	17	10		Löschen
7		Klenzi l		Veran <u>k</u> erung	,	3 Schnottwil	Ey-Chüpfen •	Türkis Währung		Su	mme	33	36	39	108	
8		Adam F		Ausric <u>h</u> tung A <u>n</u> ordnung	•) Solothurn	Bielstr. 102	Währung 3D	~							Zusätze ¥
9		Affolter [-	Spiggeln	•	3 Schnottwil	Dägischer 1)	12.12.1970								
10		Fuchs 1	[Grafik	,	Grenchen	Bahnhofstr.	08.09.1974	Ich wa	ähle l	hier 'S	chwa	rz 1'.			
11		Stocker \	ন্থি জ্ব	K <u>o</u> ntrollfeld Formular) Solothurn	Hauptgasse	04.02.1969								
12		Zehnder M	vion	ika w	2540	Grenchen	Schulstr. 35	31.10.2001								
								I								
Λ	ame	e Vornai	ne	sex PLZ	Z Or	t Str	asse	G								
								_								

Vorname	sex	PLZ Ort	Strasse	G	
Norbert	m	2540 Grenchen	Wyssbächlistr. 25	I	Falls ein Vorschlag nicht gefällt, die Rückgängig-
Dominik	m	2540 Grenchen	Bahnhofstr. 84	-	Taste 🔼 drücken und neu versuchen.
Peter	m	2540 Grenchen	Solothurnstr. 222		
Marc	m	4665 <u>Oftringen</u>	Oststr. 7	l	Durch eigenes Formatieren mit den Werkzeugen der
Urs	m	3253 Schnottwil	Ey-Chüpfen 21	Ι	Menüleiste lassen sich noch schönere Formate
Ruth	W	4500 Solothurn	Bielstr. 102	<u>c</u>	gestalten.
Denise	W	3253 Schnottwil	Dägischer 12		
Tanja	W	2540 Grenchen	Bahnhofstr. 84		
Verena	W	4500 Solothurn	Hauptgasse17		
	Vorname Norbert Dominik Peter Marc Urs Ruth Denise Tanja Verena	VornamesexNorbertmDominikmPetermMarcmUrsmRuthwDenisewTanjawVerenaw	VornamesexPLZOrtNorbertm2540 GrenchenDominikm2540 GrenchenPeterm2540 GrenchenMarcm4665 OffringenUrsm3253 SchnottwilRuthw4500 SolothurnDenisew3253 SchnottwilTanjaw2540 GrenchenVerenaw4500 Solothurn	VornamesexPLZOrtStrasseNorbertm2540 GrenchenWyssbächlistr. 25Dominikm2540 GrenchenBahnhofstr. 84Peterm2540 GrenchenSolothurnstr. 222Marcm4665 OffringenOststr. 7Ursm3253 SchnottwilEy-Chüpfen 21Ruthw4500 SolothurnBielstr. 102Denisew3253 SchnottwilDägischer 12Tanjaw2540 GrenchenBahnhofstr. 84Verenaw4500 SolothurnHauptgasse17	VornamesexPLZOrtStrasseGNorbertm2540 GrenchenWyssbächlistr. 25Dominikm2540 GrenchenBahnhofstr. 84Peterm2540 GrenchenSolothurnstr. 222Marcm4665 OffringenOststr. 7Ursm3253 SchnottwilEy-Chüpfen 21Ruthw4500 SolothurnBielstr. 102Denisew3253 SchnottwilDägischer 12Tanjaw2540 GrenchenBahnhofstr. 84Verenaw4500 SolothurnHauptgasse17

2540 Grenchen Schulstr. 35

Formeln/Funktionen

Das ist nun die Stärke eines jeden Tabellenkalkulationsprogrammes, das Anwenden von Formeln, welche gewünschte Berechnungen automatisch ausführen, die Berechnungen unmittelbar anpassen, wenn sich Zellinhalte ändern.

20		iuit	c unac									
🗃 Т	abelle	2.xls	- LibreOffice	Calc								
<u>D</u> atei	<u>B</u> ea	rbeite	n <u>A</u> nsicht	<u>E</u> infügen <u>F</u> or	mat E <u>x</u> t	tras Da <u>t</u> en Fer	n <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe					
	• 🖪	8 🗖	2	M 🕹 🧔	ABC RB	5 🔏 🗊 🗊	🛕 🥱 🔹 🤌 🕤	1	🖹 🏪 💑 💣 📝	🥹 🔶 🖬 🖻	🔍 🔯 🥛 🗓 Su	
: -	Ari	al		▼ 10 ▼			3 3 🖩 🗮 🤚	•	% 0,000 ,000 (€ ►	🔳 - 🚈	• 🔳	
К17			→ f ∞	$\Sigma = =$	NITTELW	ERT(K4:K13)		_				
		B C	D	- , F	F	G	н	I	J	К		
1						-					_	
2			Name	Vorname	PLZ	Ort	Strasse		UMSÄTZE	Januar	Februar	
3												
4			Adam	Ruth	4500	Solothurn	Bielstr. 602			30	10	
5			Affolter	Denise	3253	Schnottwil	Dägischer 41			50		
6			Balsiger	Norbert	2540	Grenchen	Wyssbächlis)			100	20	
7			Dachs	Dominik	2540	Grenchen	Bahnhofstr. 8			35		Formeln/Funktionen in
8			Fuchs	Tanja	2540	Grenchen	Bahnhofstr. 8			70	40	einzelnen Zellen
9			Keller	Peter	2540	Grenchen	Solothumstr.			85		der Spalte K
10			Kessler	Joel	4665	Oftringen	Oststr. 577			110	80	•
11			Klenzi	Urs	3253	Schnottwil	Ey-Chüpfen 2			55		=SUMME(K4:K13)
12			Stocker	Verena	4500	Solothurn	Hauptgasse1			60	160	
13			Zehnder	Monika	2540	Grenchen	Schulstr. 235			90		=K15/10
14												
15								G	ESAMTUMSATZ	685	310	=MITTELWERT(K4:K13)
16								L	Durchschnitt - alle	68.5	31	
17		_						D	urchschnitt - aktiv	68.5	62	=K17*0.15
18		_					D (50)			10.075		
19		_					Bonus 15% a	ut	"Durchschnitt – alle"	10.275		-K19
20		_							gerundet	10.28		
21									Altivo	10		
22									AKTIVE	10		=ANZATL(K4:K13)

Jede Funktion und Formel wird mit einem Gleichheitszeichen eingeleitet. Häufig verwendete Funktionen und Operationszeichen sind:

SUMME	Zusammenzählen
MITTELWERT	Durchschnitt
WENN	Bedingung

+ - * / ^ plus minus mal geteilt hoch

Das ':'-Zeichen bedeutet nicht geteilt, sondern steht zwischen der Anfangs- und Endzelle eines zum Berechnen gewählten Bereichs; ein Beispiel:

Ich möchte die Summe der Werte der Zellen K3 bis K7 berechnen.

Die Formel, welche in der Zelle des Ergebnisses stehen muss, heisst: =SUMME(K3:K7),

was etwa bedeutet: Addiere alle Werte von der Zelle K3 bis und mit der Zelle K7.

C5		$\bullet f \approx \Sigma = \bullet = C4 \cdot C2$	2)		Die Formel in C5 muss in D5 und E5 nicht neu geschrieben werd						
	Α	В	С	D	E	sondern kann mit dem kleinen Greifer in der Ecke unten rechts d						
2		MWSt 8%	1.08			 Zelle C5 durch Ziehen nach rechts in die Zellen D5 und E5 kopie werden. Allertingen ensitet des Desultet num einen felgehen Wert zusähltigen 						
4		Preis ohne <u>MWSt</u>	100	150	4100.5	Allerdings ergibt das Resultat nun einen falschen Wert, weil für L 5 die Zellen D4 und D2 multipliziert werden statt D4 und C2. Der MWSt-Satz soll aber immer aus der Zelle C2 geholt werden. Wir						
5		Preis mit <u>MWSt</u>	108			schreiben die Formel in C5 um in:						
6						=C4*\$C\$2						
C5:	E5	$f \approx \Sigma = = (4*50)$	C\$2)		— Die \$-Zeichen vor der Spalte C und der Zeile 2 bewirken, dass o Wert immer aus der Zelle C2 geholt wird und sich die Zelladres.						
1	Α	В		D	E	beim Kopieren oder Verschieben nicht dynamisch anpasst.						
2		MWSt 8%	1.08									
3												
4		Preis ohne <u>MWSt</u>	100	150	4100.5							
5		Preis mit <u>MWSt</u>	108	162	4428.54	Urs Klenzi, 21.11.20						
			1			T						