

Bildbearbeitung

mit Microsoft Fotos

Ab Windows 10 ist das Bildbearbeitungsprogramm **Microsoft Fotos** vorinstalliert. Oft wird dieses Tool nur zum Öffnen und Betrachten von Bildern verwendet. Microsoft Fotos kann aber noch mehr.

Was ist Microsoft Fotos

Es handelt sich um ein nützliches Programm, um Fotos zu organisieren und zu bearbeiten. Es lässt alle für den "Laien" erforderlichen Korrekturmöglichkeiten zu. Zudem sind einige Funktionen eingebaut, welche verblüffende Ergebnisse liefern.

Windows Fotoanzeige ->



<- Microsoft Fotos

Es gibt keinen Unterschied zwischen den Programmen "Windows Fotoanzeige" und "Microsoft Fotos". Warum Microsoft zwei verschiedene Namen verwendet, entzieht sich meiner Kenntnis. In diesem Merkblatt werden wir die Bezeichnung "Microsoft Fotos" verwenden.

Programm installieren

Microsoft Fotos ist auf Windows 10 und 11 normalerweise bereits vorinstalliert. Wenn nicht, kann dieses im Microsoft Store heruntergeladen werden. Öffne den Microsoft Store via Startmenü, suche nach "Microsoft Fotos", versichere dich, dass der Anbieter Microsoft Corporation ist, klicke auf Installieren.

Programm aktualisieren

Damit alle aktuellen Funktionen genutzt werden können, stelle zuerst sicher, dass ein bereits installiertes "Microsoft Fotos" auf dem neuesten Stand ist. Suche im Microsoft Store "Microsoft Fotos". Versichere dich, dass der Anbieter Microsoft Corporation ist. Ist das Programm nicht aktuell, zeigt ein Button "Aktualisieren" an. Klicke auf "Aktualisieren" ("Microsoft Fotos" muss geschlossen sein). Wenn Windows den Button "Öffnen" anzeigt, ist keine Aktualisierung erforderlich.

Programm öffnen

Klicke auf das Start-Symbol- "Alle >" – Klick unter W auf "Windows Fotoanzeige" oder unter M auf "Microsoft Fotos". Das Programm öffnet sich. Das Programmsymbol erscheint nun auf der Taskleiste.

Programm an Taskleiste anheften

Klicke per Rechtsklick auf das Programmsymbol auf der Taskleiste und wähle "an Taskleiste anheften". Dies ist nur sinnvoll, wenn auch "Bilder organisieren" aktiv genutzt wird. Ansonsten genügt ein Anheften an "Start" sowie das Festlegen von Microsoft Fotos als Standardprogramm (s. nachfolgend).

Programm an Start anheften

Klicke auf das Start-Symbol – "Alle >" – suche unter W "Windows Fotoanzeige" oder unter M "Microsoft Fotos". Rechtsklick, wähle "an Start anheften".

Microsoft Fotos als Standardprogramm festlegen

Im Dateieexplorer lässt sich mit Doppelklick eine Bild-Datei mit dem voreingestellten Programm öffnen. Wenn gewünscht (und nicht bereits geschehen) kann auf "Microsoft Fotos" umgestellt werden :

Windows 10: Rechtsklick auf eine Bild-Datei — öffnen mit — andere App auswählen – Microsoft Fotos (bzw Windows Fotoanzeige) – Häkchen bei "Immer diese App....." – OK

Windows 11: Rechtsklick auf eine Bild-Datei — öffnen mit — andere App auswählen – Microsoft Fotos (bzw Windows Fotoanzeige) – Immer (unten links)

Diesen Vorgang bei jedem Foto-Dateityp (zB *.jpg, *.png etc) wiederholen.

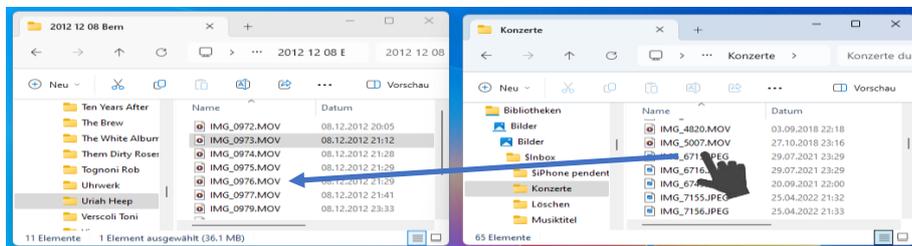
Funktionen von Microsoft Fotos

Wir unterscheiden zwischen drei Anwendungsmöglichkeiten:

- Bilder organisieren
- Bilder betrachten
- **Bilder bearbeiten (unser Hauptthema)**

Bilder organisieren

Zum Organisieren von Bildern stehen viele Programme zur Verfügung. Viele Anwender (auch ich) verwenden zu diesem Zweck den **Datei-Explorer**. Wie die Organisation (Ordnerstruktur) aussieht, ist sehr individuell. Ich erstelle Ordner und Unterordner nach **Themen, anschließend nach Aufnahmedaten**.



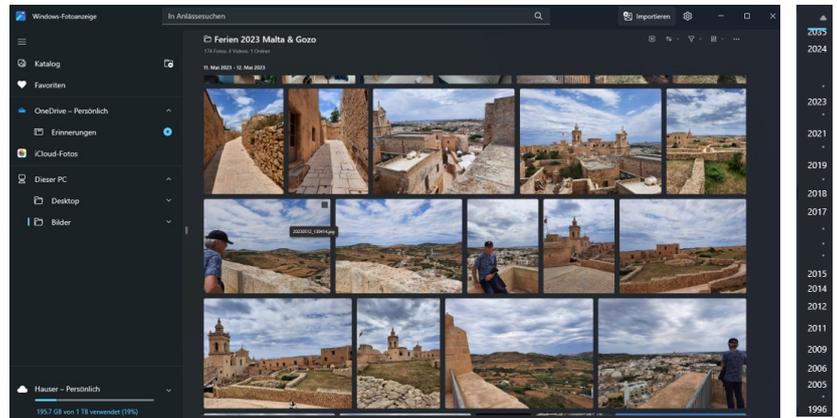
Zum Verteilen der Bilder öffne ich jeweils **zwei Explorer** und verschiebe die Fotos aus dem Explorer rechts in den entsprechenden Ordner im Explorer links.



Erweiterte Funktionen mit Microsoft Fotos

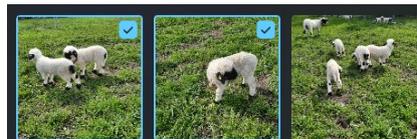
Starte Microsoft Fotos. Auf der Startseite des Programmes sehen wir auf der linken Seite den Navigationsbereich mit den zugefügten Ordnern. Standardmässig ist der Ordner "eigene Bilder" und "OneDrive" aufgeschaltet. "Katalog" zeigt alle Ordner und Unterordner zusammen.

Auf der rechten Seite haben wir das Vorschaufenster mit den im gewählten Ordner befindlichen Bildern. Es

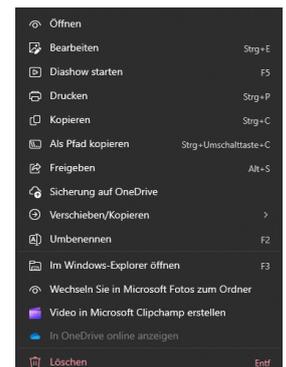


lassen sich verschiedene Anzeigevarianten wählen (zB Filtrieren, Sortieren etc). Wenn wir mit der Maus über den rechten Rand fahren, erscheint bei einer Sortierung nach Datum eine Zeitleiste, welche die Suche nach Aufnahmedatum vereinfacht.

Ein oder mehrere Bilder mit Klick auswählen (Häkchen erscheint, mehrere Bilder mit gleichzeitig gedrückter Ctrl- oder Shift-Taste wählen).



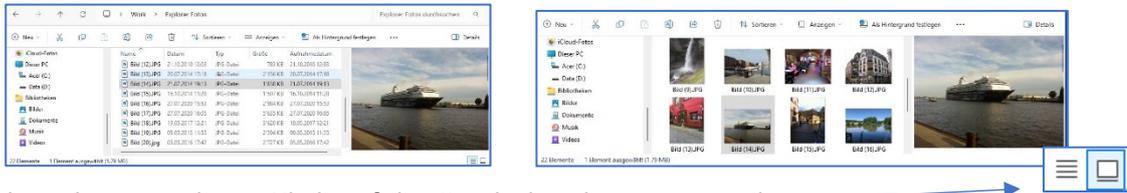
Mit Rechtsklick auf ein Bild erscheint eine Liste mit Tools für die Bildverwaltung.



Bilder betrachten

Mit Date Explorer:

Öffne im Date Explorer einen Ordner mit Fotos. Je nach Einstellungen werden diese wie folgt angezeigt:



Die Ansichten lassen sich mit Klick auf das Symbol rechts unten ändern.

Die **Breite der einzelnen Spalten** lässt sich mit gedrückter Maustaste verändern.

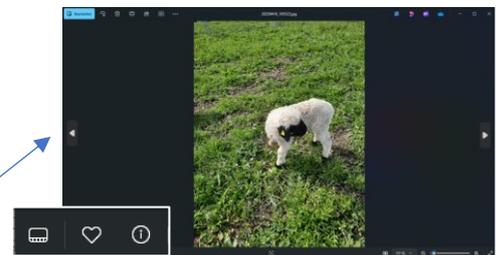
Auch die **Größe der Vorschau** in der Mitte der Anzeige lässt sich verändern. Maus auf Vorschau in der Mitte, Rad mit gedrückter Ctrl-Taste drehen.

Mit Microsoft Fotos

- **Aus Microsoft Fotos:** Doppelklick auf Bild

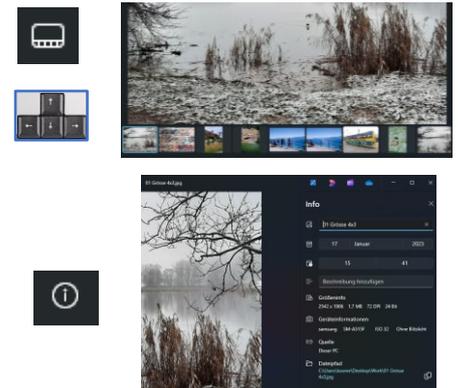
- **Aus Datei-Explorer:** Doppelklick auf Bild-Datei (Microsoft Foto muss als Standardprogramm eingerichtet sein, s. "Programm öffnen")

In den Bildern im gleichen Ordner vor- und zurückblättern



Filmstreifen

Am unteren Rand des Fotos erscheint ein Filmstreifen. Die Bilder können mit Mausclick ausgewählt werden. Mit gedrückter Ctrl-Taste lassen sich auch mehrere Bilder zusammen anzeigen. Mit den Pfeiltasten lassen sich die Bilder nach links oder rechts bewegen. Mit dem Mausrad lässt sich im Filmstreifen scrollen.



Dateiinfo

Mit Klick auf Dateiinfo erscheint am rechten Bildrand ein Fenster mit den vorhandenen Informationen zum Bild

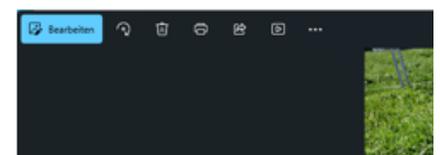
Bild bearbeiten

(→ **Empfehlung: nur mit Kopien der Bilder arbeiten. Somit steht im Notfall das Original noch zur Verfügung**)

Die Tools für die Bildbearbeitung lassen sich nicht mit Profi-Programmen vergleichen. Einige Werkzeuge erlauben jedoch verblüffende Ergebnisse.

Im Ansichtsfenster klicken wir auf "Bearbeiten"

Es stehen uns die folgenden Bearbeitungs-Tools zur Verfügung (Klick auf Symbol)



1 Bild zuschneiden

2 Licht- und Farbwerte anpassen

3 Filter und automatische Verbesserung

4 Foto mit Anmerkungen versehen

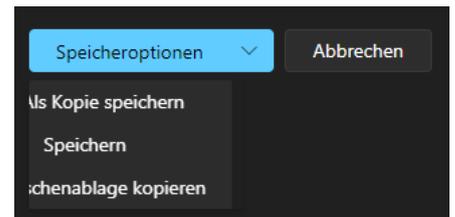
5 Flächen aus Foto löschen

6 Hintergrund verändern (unscharf, farbig, transparent)

Speichern nach erfolgter Bearbeitung

Nach erfolgter Bearbeitung Klick auf "Speicheroptionen" und wähle

- Als Kopie speichern (neues Dokument)
- Speichern (**Achtung: Datei wird ungefragt überschrieben!**)
- In Zwischenablage speichern



① Bild Zuschneiden

Durch Ziehen des Schiebereglers nach links oder rechts lässt sich ein schräges Bild geradestellen.

Durch Ziehen der Randmarkierungen lässt sich ein Bildausschnitt frei wählen.

Mit Klick auf "frei" erscheint eine Leiste, mit welcher vordefinierte Seitenverhältnisse gewählt werden können.



② Licht und Farbwerte anpassen

Durch Schieben der Regler nach links oder rechts lassen sich verschiedene Licht- und Farbwerte stufenlos regulieren.



③ Filter / automatische Verbesserung

Mit "automatisch verbessern" versucht das Programm, Verbesserungen zu erkennen und umzusetzen. Sollte das Ergebnis nicht gefallen -> mit Schieberegler Korrektur verändern oder erneut Klick auf "automatisch verbessern" und eine andere Verbesserungsmöglichkeit wählen. Es lassen sich auch Schwarz/Weiss-Bilder erstellen.



④ Foto mit Anmerkungen versehen

Das Bedienen des Stiftes mit der Maus ist schwierig. Für mich kaum nutzbar

⑤ Fläche aus Foto löschen

Absolut geniale Funktion.

Mit Maus auf Foto, zu löschende Fläche mit gedrückter linker Maustaste und mitführendem Kreis markieren. Die Größe des "Löschkreises" kann mit Schieberegler verändert werden. Dabei das markierte Feld auf allen Seiten leicht über das zu löschende Objekt reichen lassen. Maus loslassen. Nun bewegt sich der Rahmen des Fotos, bis das Gewünschte verschwunden ist. Bis anhin haben Programme die markierte Fläche gelöscht und die Umgebungsfarbe in das gelöschte Feld gezogen. Microsoft Fotos analysiert die markierte Fläche, bestimmt das zu löschende Objekt und versucht, den Hintergrund zu "erraten". Tönt futuristisch, die Ergebnisse sind jedoch (nicht immer) verblüffend.

Einschränkungen: Es handelt sich um ein spannendes Feature, ist aber nicht perfekt. Die Ergebnisse sind nicht immer optimal. Löschen von Teilen aus einer eintönigen Landschaft ist einfacher als zum Beispiel aus einer Personengruppe. Je komplexer der Hintergrund, desto schwieriger wird es, das zu löschende Objekt vom Hintergrund abzugrenzen. Somit können auch nicht zufriedenstellende



Ergebnisse ausgegeben werden. Der letzte Schritt lässt sich jeweils mit der Rückwärtstaste rückgängig machen. Eventuell anschliessend nochmals probieren.



⑥ Hintergrund verändern

Mit Klick auf "Hintergrund" versucht das Programm, ein Objekt zu erkennen und markiert den Hintergrund mit einer Schraffur. Wir wählen nun aus was wir tun wollen und klicken auf einen der drei Papageien rechts oben.



Unschärfe:

Der Hintergrund wird unscharf, das Objekt im Bild erhält mehr Aufmerksamkeit.

Entfernen

Der Hintergrund wird entfernt, d.h. transparent gemacht. Die Speicherung muss im PNG-Format erfolgen, da dieses Format eine Transparenz zulässt. Auf diese Weise ist zum Beispiel beim Verwenden des Bildes auf Farb- oder Bildflächen der Hintergrund bei den transparenten Stellen sichtbar. Diese Funktion lässt insbesondere bei der Erstellung von Word-Dokumenten (zB Einladungen, Dankeschreiben etc) lustige Bildkombinationen zu *.



Ersetzen

Erlaubt das Ersetzen des Hintergrundes durch eine frei bestimmbare Farbe

Fazit

Microsoft Fotos ist ein auf Windows 10 und 11 vorinstalliertes Programm, welches für die meisten Anwender genügend Werkzeuge zur Bearbeitung von Bildern zur Verfügung stellt. Hervorzuheben ist das Tool "Flächen löschen". Es lässt nicht nur Bibeli oder Flecken und Kratzer, sondern auch grössere Objekte (auch ganze Personen) "verschwinden". **Unbedingt ausprobieren, es lohnt sich!!**

Bisherige Merkblätter von Autor
Martin Hauser:

Nr	Datum	Merkblatt	Kategorie	Inhalt
1	26.08.2021	Adresstabellen erstellen/bereinigen	Excel	Adressliste erstellen und richtig formatieren
2	26.10.2021	Textdokumente mit Excel	Textverarbeitung	Erstellen einer Pendenzenliste mit Excel
3	24.11.2021	Vinyl-Schallplatten	Musik	Mit Hilfe der Internetseite "Discogs" Vinyl-Raritäten erkennen
4	31.03.2022	One Drive	Cloud	One Drive als Bestandteil einer Computer-Umgebung
5	28.08.2022	Clear Desk	Windows	Der aufgeräumte (leere) Desktop (Schreibtisch)
6	28.10.2022	Windows und Office-Grundkenntnisse II,	Windows	Taskleiste, Dateierweiterungen
7	26.01.2023	Windows und Office-Grundkenntnisse III	Windows	Maus, Dateien und Fenster, Tool "Ausschneiden und Skizzieren"
8	23.02.2023	Windows und Office-Grundkenntnisse IV	Windows	Sonderzeichen, Explorer, unsere Internetseite "computeria-solothurn.ch"
* 9	30.03.2023	Text und Bilder in Word I	Textverarbeitung	Bilder in Text einfügen, zuschneiden und formatieren
* 10	01.06.2023	Text und Bilder in Word II	Textverarbeitung	Bilder verknüpfen, Formen und Textfelder einfügen, Broschüre erstellen
11	31.08.2023	Excel dein Freund und Helfer	Excel	was ist Excel, wann Excel. Begriffe, Grundlegende Funktionen
12	28.09.2023	Excel dein Freund und Helfer II	Excel	Grundlegende Funktionen, Seitenaufbau, Menüleiste, Symbolleiste, Berechnungen
13	30.11.2023	PDF erstellen, öffnen und bearbeiten	Windows	Was ist ein PDF, wie erstelle und öffne ich ein PDF. PDF bearbeiten mit dem Programm NAPS2
14	25.01.2024	PDF scannen und bearbeiten	Windows	PDF mit scanner erstellen, PDF in bearbeitbares Dokument umwandeln
15	25.04.2024	Druck ABC	Windows	Nützliche Einstellungen zum Druck von Word-, Excel- und PDF-Dokumenten
16	22.08.2024	Laptop-Akku	Windows	Einstellungen und Verhaltensweisen, welche die Akku-Laufzeit und -Lebensdauer verlängern
17	24.10.2024	Adresstiketten	Word / Excel	Etiketten aus einer Excel-Tabelle mit Word erstellen.