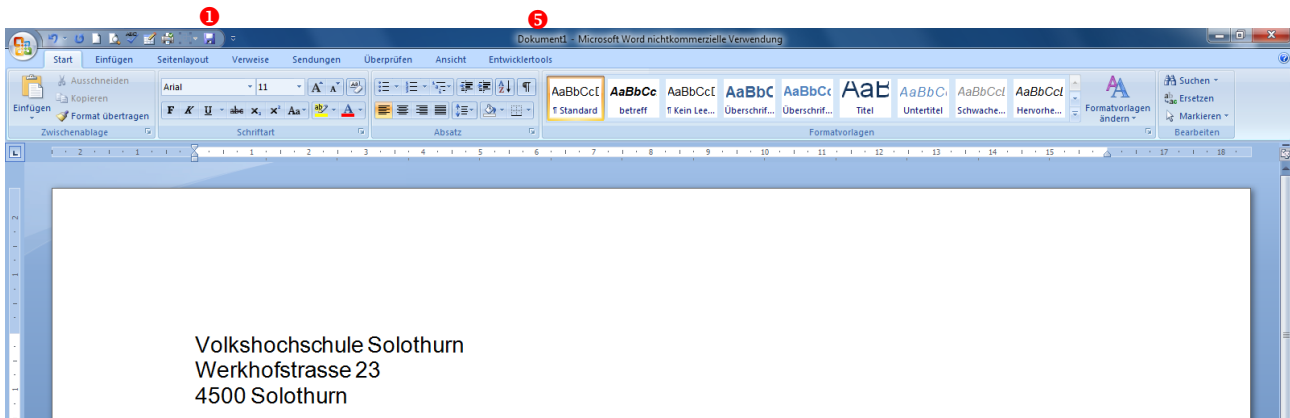


COMP MATERIA SOLOTHURN

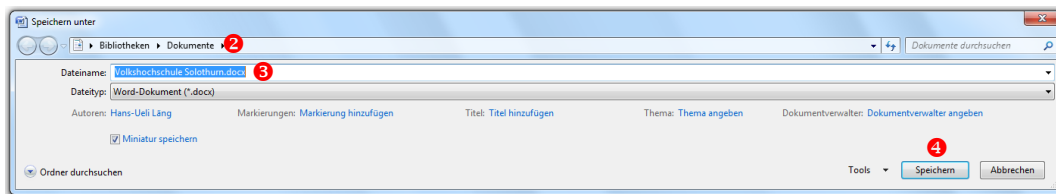
Speichern

© hul45@gawnet.ch



Dieser angefangene Brief soll zur späteren Wiederverwendung gespeichert werden.

1. Klicke auf das Symbol **SPEICHERN** in der Symbolleiste für den Schnellzugriff. ❶
Das Fenster **SPEICHERN UNTER** wird eingeblendet in dem du den Dateinamen und den Speicherort bestimmen kannst. Word schlägt dir folgendes vor:
 - 1.1. für den Speicherort: **BIBLIOTHEKEN / DOKUMENTE** ❷
 - 1.2. für den Dateinamen: **VOLKSHOCHSCHULE SOLOTHURN** ❸ (das ist die erste Zeile in deinem Brief)



2. Klicke auf **SPEICHERN** ❹
Dein Brief ist nun im Ordner **DOKUMENTE** unter dem Namen **VOLKSHOCHSCHULE SOLOTHURN** gespeichert. Nach dem Speichern wird der Eintrag **DOKUMENT 1** ❺ durch den neuen Dateinamen ersetzt.
3. Mit der Verwendung des Symbols **SPEICHERN** in der Symbolleiste für den Schnellzugriff. ❶ speicherst du den aktuellen Zustand deines Dokumentes und überschreibst damit die ältere, vielleicht bessere, Version deines Briefes (z.B. eine Bewerbung). Deshalb ist diese Art zu speichern **nicht sehr sinnvoll weil**:
 - ☹ alle deine Dokumente in ein und demselben Ordner abgelegt werden.
 - ☹ die Dateinamen nicht aussagekräftig sind um einen Text schnell wiederzufinden.

Erfülle deshalb beim Speichern immer folgende zwei Bedingungen:

- ☺ bestimme den **Ort** (Ordner) wo dein Dokument gespeichert werden soll. (eventuell muss dieser Ordner erst noch erstellt werden).
- ☺ gib deinem Dokument einen aussagekräftigen **Namen**.

Und das geht so:

1. **OFFICE SCHALTFLÄCHE** (Office 2007) oder **Datei** (Office 2010) / **SPEICHERN UNTER**
2. Öffne im Fenster **SPEICHERN UNTER** den gewünschten Ordner.
3. Schreibe ins Fenster **DATEINAME** einen sinnvollen Namen.
(Der blau markierte Dateiname kann direkt überschrieben werden. Die Dateinamenerweiterung **.doc** (Office 2007) oder **.docx** (Office 2010) musst du nicht eingeben, diese ergänzt das Programm automatisch).
4. Klicke auf **SPEICHERN**

Das Symbol **SPEICHERN** in der Symbolleiste für den Schnellzugriff. ❶ kannst du hingegen hemmungslos für eine Zwischenspeicherung anklicken.