

## Outlook mit Smartphone synchronisieren

### Zusammenfassung

Dieses Merkblatt zeigt, wie man Kontakte und Kalendereinträge zwischen Outlook und einem Android Smartphone synchronisieren kann. Die Methode ruht auf zwei Pfeilern:

- „gSyncit“, ein Zusatzprogramm zu Microsoft Outlook.
- Einem Google-Gratiskonto

### Funktionsprinzip

Das Outlook-Zusatzprogramm gSyncit benötigt die folgenden Details:

- Name und Kennwort des Google-Kontos.
- Name der Outlook-Ordner (Kontakte & Kalender)
- Name der Google-Ordner (Kontakte & Kalender)

Es synchronisiert Outlook-Kontakte und Kalenderdetails mit einem Google-Konto, und zwar automatisch und in beiden Richtungen.

Auf dem Android Smartphone müssen die Google Gratis-Apps *Kalender* und *Kontakte* installiert werden. Der Abgleich zwischen dem Smartphone und den Google-Ordern funktioniert auch hier automatisch im Hintergrund. Die Methode funktioniert ebenfalls mit einem iPhone.

### Google-Konto erstellen

Ein Google Gratiskonto erstellt man über die Seite [www.gmail.com](http://www.gmail.com). Man benötigt dazu

- Einen Benutzernamen (z.B. *PMuster1944@gmail.com*)
- Ein Kennwort (sorgfältig notieren!)
- Eine E-Mail-Adresse (z.B. *PMuster@gawnet.ch*)

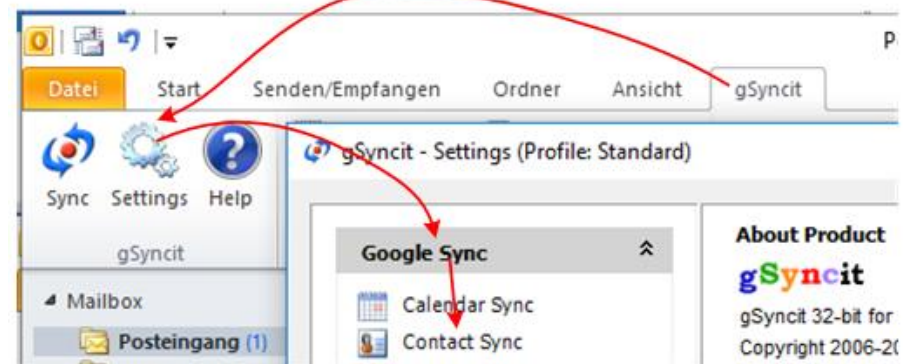
### gSyncit installieren

Dieses Programm kann von hier heruntergeladen werden:

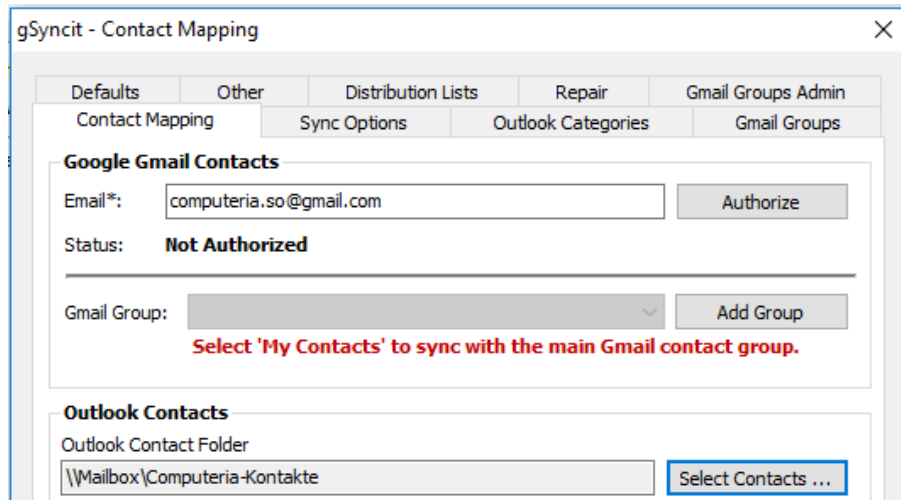
<http://www.fieldstonsoftware.com/software/gsyncit4/>

Eine Lizenz kostet US\$ 20.00. Sie läuft nie aus und kann auf andere PCs übertragen werden, wenn sie auf dem alten PC nicht mehr benötigt wird.

Nach der Installation auf Outlook muss gSyncit mit dem Google-Konto verlinkt werden. Dazu klickt man in Outlook auf gSyncit / Settings / Google Sync / Contact Sync:



Wenn man nun ganz unten auf „New“ klickt, erhält man diesen Rahmen:

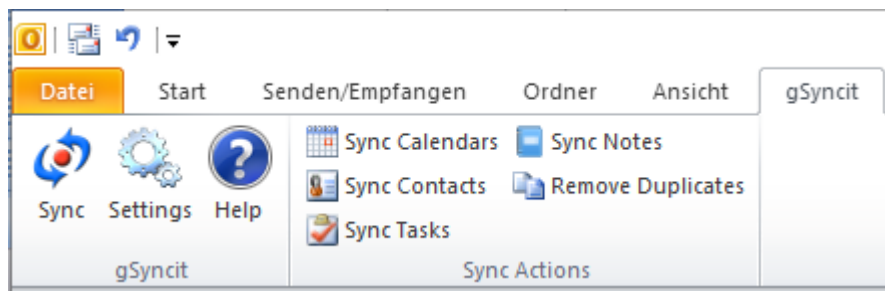


Hier setzt man den Namen des Google-Kontos ein und wählt auch den gewünschten Outlook Kontakt-Ordner. Beim Klicken auf „Authorize“ wird man auf eine Google-Seite weitergeleitet, auf welcher man das Google-Kennwort eingeben muss. Nach dem Klicken auf die „Allow“ (=Zulassen) Taste kann man das Fenster schliessen. Die Outlook-Kontakte werden jetzt automatisch mit dem Google-Konto abgeglichen.

Mit der Taste „Application Settings“ / „Sync Options“ stellt man ein, wie häufig die Synchronisierung erfolgen soll.

Den Outlook-Kalender synchronisiert man genau gleich.

Durch klicken auf „Sync Calendars“ oder „Sync Contacts“ erzwingt man einen sofortigen Ableich:



## Das Smartphone bei Google anmelden

Auf dem Smartphone über die Menu-Taste / Einstellungen / Erweiterte Einstellungen auf „Konten“ klicken und sich mit dem Google-Konto anmelden.

Die beiden Haken für die Google-Dienste je nach Bedarf entfernen.

### Anmelden

computeria.so@gmail.com

.....

### Google-Dienste

#### SICHERUNG & WIEDERHERSTELLUNG

Daten in Google-Konto sichern

Daten umfassen Apps, App-Einstellungen, Systemeinstellungen sowie WLAN-Passwörter.

#### KOMMUNIKATION

Ich möchte Nachrichten und Angebote von Google Play erhalten.

### Zahlungsdetails einrichten

computeria.so@gmail.com

Gib deine Zahlungsinformationen ein. Das Zahlungsmittel wird nur im Falle eines Kaufs belastet.

Kredit- oder Debitkarte hinzufügen

Abrechnung über Swisscom verwenden

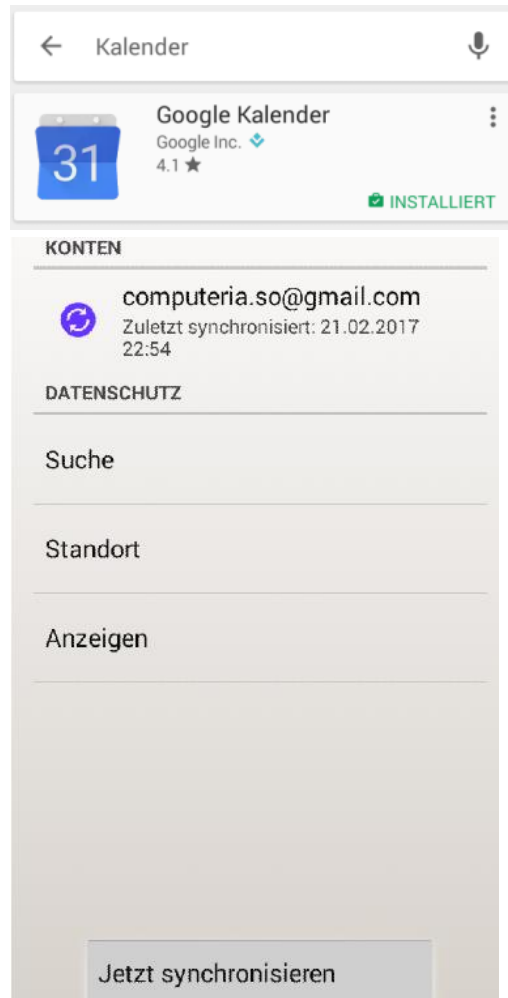
PayPal hinzufügen

NEIN, DANKE

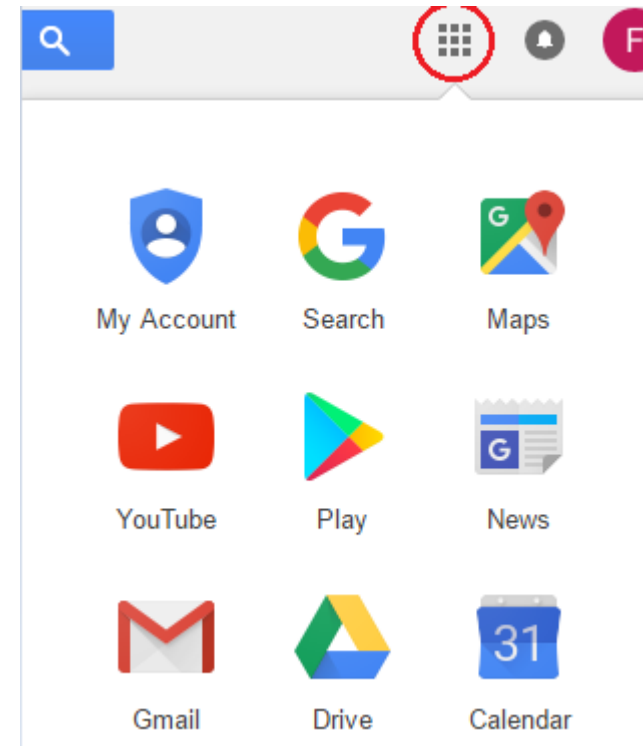
Weiter

Im Google Play Store „Kalender“ tippen, dann die App herunterladen und installieren. Sie ist gratis.

Wenn man das Google-Konto öffnet, erscheint dieser Bildschirm. Zum sofortigen Abgleich die Taste „Jetzt synchronisieren“ klicken.



Um auf der Google Webseite zwischen Kontakten und Kalender zu wechseln, klickt man auf das Punktfeld (hier rot umrandet) und wählt die gewünschte App auf der ersten oder zweiten Seite:



Kontakte oder Kalendereinträge können nun auf drei Arten eingegeben oder abgeändert werden:

- In Outlook
- Im Smartphone
- Auf Google